

発行番号	
交付日	H

合格証明書及び郵送サービス申請書

申込方法

- 下記の検定試験で窓口にこれない方のために郵送サービスを行っております。
 - 下記太枠の全てにご記入いただき、必要書類を郵送して下さい。
 - ※未記入があった場合、受付できない場合があります。
 - ※万一合格証明書が折れた場合等の保証はいたしかねますのでご了承下さい。
- 申込先：〒194-0013 町田市原町田3-3-22 町田商工会議所 総務部 会員サービス課宛

必要書類

- 合格証明書発行申請書(本紙)
- 合格証書(写し)
- ※合格証書の写し又は受験票が無い場合は、お電話でご連絡下さい。(042-722-3550)
- 身分証明書(写し)
- 返信用ラベル(郵便番号・住所・名前)
- 2,230円(合格証明書発行手数料1,230円+郵送手数料1,000円)
- ※郵便為替又は現金書留

第 回 級			
合格年度	昭和・平成 年合格	合格証書番号	
1.簿記 2.珠算 3.リテールマーケティング(販売士) 4.日本語文書処理技能 5.ビジネスコンピューティング 6.BATIC 7.カラーコーディネーター 8.ビジネス実務法務 9.福祉住環境コーディネーター 10.eco検定 11.ビジネスマネジャー			
合格証明書及び郵送サービスを申込みます。			
フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日生
氏名			
ローマ字 (英文希望の方のみ)			
住所	電話 ()		
受験地商工会議所名	商工会議所	緊急連絡先 (日中連絡先)	
発行理由	<input type="checkbox"/> 合格証書紛失のため <input type="checkbox"/> 税理士試験出願のため <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> その他()		

◎コピー可

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル

切らずにご返送下さい。

※封筒に貼って郵送するものです。
 あなたのご住所とお名前をお書き下さい。◎コピー可

〒 _____
