

※会議所記入欄

交付日	発行番号			
西暦 年 /				

## 合格証明書及び郵送サービス申請書

申込方法

- 窓口にこれない方のために郵送サービスを行っております。
- 下記太枠の全てにご記入いただき、必要書類を郵送して下さい。
- ※未記入があった場合、受付できない場合があります。

書類郵送先： 〒194-0013 町田市原町田3-3-22

町田商工会議所 総務部 会員サービス課

【必要書類】

- 合格証明書及び郵送サービス申請書(本紙)
- 合格証書(写し)  
※合格証書の写し又は受験票が無い場合は、お電話でご連絡ください(042-722-3550)
- 身分証明書(写し)
- 返信用ラベル(郵便番号・住所・氏名)
- 2,350円(合格証明書発行手数料1,250円+郵送手数料1,100円)  
※郵便為替又は現金書留

第 回 級		受験地商工会議所名	会議所
合格年度	西暦 年 合格	合格証書番号	
1.簿記 2.珠算 3.リテールマーケティング(販売士) 4.カラーコーディネーター 5.ビジネス実務法務 6.福祉住環境コーディネーター 7.eco検定 8.BATIC 9.ビジネスマネジャー <b>合格証明書及び郵送サービスを申込みます。</b>			
フリガナ		ローマ字 (英文希望の方のみ)	
氏名			
住所	〒		
電話		緊急連絡先 (日中連絡先)	
発行理由	<input type="checkbox"/> 合格証書紛失のため <input type="checkbox"/> 税理士試験出願のため <input type="checkbox"/> 履歴書に添付するため <input type="checkbox"/> その他( )		

※本申込書にご記入いただいた情報につきましては、検定試験施行における合格証書・合格証明書の発行および商工会議所検定試験に関する連絡、各種情報提供に使用いたします。

返信用ラベル

切らずにご返送下さい

※封筒に貼って郵送するものです。あなたのご住所とお名前をお書きください。

〒
様