第１号様式

年　　月　　日

町田商工会議所会頭　様

申請者

※法人の場合は代表者印、個人の場合はインク式を除く実印または認印を押印してください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所在地または住所 |  |  |
| 法人名（法人の場合） |  |  |
| 代表者名または氏名 |  | 印 |

中小企業者支援事業「中小企業者デジタル化支援事業」補助金交付申請書

下記のとおり、関係書類を添えて補助金を申請いたします。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　補助事業の目的及び内容 | 中小企業者デジタル化支援事業を実施するため |
| ２　交付を受けようとする補助金の額及びその算出の基礎 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

，０００円 |
| 商工会議所記入欄(記入しないでください) |  |
| ３　申請者の業態（いずれか１つに☑をしてください。） |
|  | 主な業種 | 資本金額又は出資総額 | 常時使用する従業員数 |
| [ ]  | 卸売業 | １億円以下 | １００人以下 |
| [ ]  | サービス業（飲食） | ５,０００万円以下 | １００人以下 |
| [ ]  | サービス業（理美容） |
| [ ]  | サービス業（その他） |
| [ ]  | 小売業 | ５,０００万円以下 | ５０人以下 |
| [ ]  | 製造業・建設業・運輸業 | ３億円以下 | ３００人以下 |
| [ ]  | その他 |
| ４　３で選択した業種の具体的事業内容 |  |
| ５　従業員数 | 　　　　　　　人（内、パート・アルバイト　　　　　　　　　　人） |

|  |
| --- |
| ６申請内容 |
| 補助対象経費 （左欄該当に○をして下さい） | 具体的な申請内容 |
|  | デジタル化に必要なコンサルティングに係る費用 |  |
|  | 業務の効率化等を図るために必要なシステム等に係る費用 |  |
|  | デジタル化に必要な物品等の購入に係る費用 |  |
|  | デジタル化に伴い提供を受けた役務に係る費用 |  |
|  | 自社サービス等のデジタル化を図る際に行われる委託等に係る費用 |  |
|  | その他会頭が必要と認める費用 |  |

|  |
| --- |
| ７　振込先口座 |
| 振込先 | 金融機関名 | 　 | 銀　　行信用金庫信用組合農　　協 | 　 | 本店 |
| 支店 |
| 預金種別 | 普通・当座・貯蓄・(　　　) | 口座番号 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| フリガナ | 　 |
| 口座名義  | 　 |
|
|
| ７　その他 | （申請者と口座名義、申請者と賃貸借契約者が異なる場合には、その理由をご記入ください。） |

※振込先口座の通帳のコピー（金融機関名、金融機関コード、支店名、支店コード、預金種別、口座番号、口座名義（カナ）がわかる箇所）を必ず添付してください

　　　　　　　　【ご担当者】

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者名 |  |
| 電話番号（日中連絡が出来るもの） |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

町田商工会議所記入欄(記入しないでください)